

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ IV СОЗЫВА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**01.03.2010**

**№ 13-р**

**Об утверждении Порядка уведомления  
председателя Соликамской городской Думы о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего Соликамской городской  
Думы к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Утвердить прилагаемые:

1. Порядок уведомления председателя Соликамской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Соликамской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений;
2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях председателя Соликамской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Соликамской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений.

Председатель  
Соликамской городской Думы

И.Г. Соколенко

**Порядок  
уведомления председателя Соликамской городской Думы  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Соликамской городской Думы к совершению  
коррупционных правонарушений**

Порядок уведомления председателя Соликамской городской Думы (далее – председатель Думы) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Соликамской городской Думы (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления председателя Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; организацию проверки указанных сведений; порядок регистрации таких уведомлений.

Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя Думы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить председателя Думы по прибытии к месту службы в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется специалистом, отвечающим за кадровую работу, по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно передается председателю Думы для дальнейшего рассмотрения.

Председатель Думы в течение двух служебных дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, председатель Думы обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

Для проведения проверки образуется комиссия, состав которой утверждается председателем Соликамской городской Думы.

В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные и(или) письменные объяснения составителя уведомления и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении, результаты проверки сообщаются председателю Думы в форме письменного заключения.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку;

ознакомиться по окончании проверки с ее результатами, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем Думы и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления председателя  
Соликамской городской думы  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего Соликамской городской  
Думы к совершению  
коррупционных правонарушений

Председателю  
Соликамской городской Думы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
председателя Соликамской городской Думы  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Соликамской городской Думы  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"  
я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению)  
со \_\_\_\_\_ стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

\_\_\_\_\_  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_.

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_

мин.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельство склонения:

\_\_\_\_\_

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления председателя  
Соликамской городской Думы  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего Соликамской городской  
Думы к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений председателя Соликамской городской Думы о  
фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Соликамской городской Думы к совершению коррупционных  
правонарушений

Уведомление			Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведом- ление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регист- ратора
№	дата	время					

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении председателя Соликамской  
городской Думы о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Соликамской городской Думы к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Соликамской городской Думы, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место нахождения и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и др.