**Соликамская городская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2017 № 107**

**Об утверждении Положения**

**о Молодежном парламенте**

**Соликамского городского округа**

В соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=9A2C5B15055466C0069134E97D4BB8E1B0A3E1536BEC4ABB9B19931636E104E8CC4AB72B9F93095C7BE9D885Z0u4F) Устава Соликамского городского округа Соликамская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#P31) о Молодежном парламенте Соликамского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Соликамской городской Думы от 25.09.2013 № 513 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте Соликамского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Соликамской городской Думы и администрации города Соликамска.

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

С.В.Якутов А.Н.Федотов

Приложение

к решению Соликамской городской Думы

от 29.03.2017 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ

СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент Соликамского городского округа (далее - Молодежный парламент) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом при органах местного самоуправления Соликамского городского округа (далее - органы местного самоуправления), создаваемым с целью содействия деятельности органов местного самоуправления, подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования, а также участия представителей молодежи в процессе выработки и принятия решений органами местного самоуправления.

1.2. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AF2F5BEC2A6F1843E38D44DA1488EB9982937AC695ACBB47748A26W6vAF) Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

2. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

2.1. Молодежный парламент состоит из членов Молодежного парламента, количество которых составляет 25 человек. Срок полномочий Молодежного парламента составляет два года со дня утверждения его состава.

Молодежный парламент осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности членов Молодежного парламента.

2.2. Кандидатами в члены Молодежного парламента могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на дату проведения отбора), имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Соликамского городского округа и являющиеся членами молодежного кадрового резерва Соликамского городского округа, сформированного в соответствии с Положением о молодежном кадровом резерве Соликамского городского округа.

Кандидатами не могут быть граждане, ограниченные в дееспособности либо признанные недееспособными вступившим в законную силу решением суда, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Молодежный парламент формируется путем проведения конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор членов Молодежного парламента из состава молодежного кадрового резерва Соликамского городского округа проводится конкурсной комиссией по формированию Молодежного парламента Соликамского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Соликамской городской Думы.

2.5. В состав конкурсной комиссии могут входить:

глава города Соликамска – глава администрации города Соликамска;

председатель Соликамской городской Думы;

депутаты Соликамской городской Думы;

сотрудники администрации города Соликамска;

сотрудники аппарата Соликамской городской Думы.

2.6. Сроки проведения конкурсного отбора членов Молодежного парламента определяются решением Соликамской городской Думы не менее чем за 25 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

Полная и достоверная информация о сроках и условиях проведения конкурсного отбора членов Молодежного парламента в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Соликамской городской Думой в обязательном порядке размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Соликамской городской Думы и администрации города Соликамска.

2.7. Заседание конкурсной комиссии, на котором происходит отбор в состав Молодежного парламента, проходит публично, с приглашением кандидатов.

2.8. Решение конкурсной комиссии об отборе в состав Молодежного парламента оформляется протоколом заседания комиссии, который подлежит направлению в адрес Соликамской городской Думы в срок не позднее чем за 7 календарных дней до окончания процедуры формирования Молодежного парламента.

Соликамская городская Дума на основании протокола комиссии принимает решение об утверждении персонального состава Молодежного парламента Соликамского городского округа. Данное решение подлежит опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Соликамской городской Думы и администрации города Соликамска.

2.9. Решение Соликамской городской Думы об утверждении персонального состава Молодежного парламента Соликамского городского округа подлежит направлению в адрес Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

I этап - представление в конкурсную комиссию документов;

II этап - собеседование с кандидатами в члены Молодежного парламента и подведение итогов конкурсного отбора.

3.2. Первый этап проводится в течение 15 календарных дней со дня размещения информации о сроках и условиях проведения конкурсного отбора членов Молодежного парламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Соликамской городской Думы и администрации города Соликамска.

3.3. Кандидат обязан представить в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на участие в конкурсе (приложение 1);

анкету кандидата в члены Молодежного парламента (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Кандидат может представить с основными документами социальный проект по молодежной проблематике по следующим направлениям: образование, спорт и здоровый образ жизни, волонтерство, местное самоуправление, предпринимательство и профессиональные сообщества, культура, межнациональные отношения, патриотическое воспитание и другие.

Представленные на конкурс документы, указанные в настоящем пункте Порядка кандидатам не возвращаются.

3.4. Второй этап проводится в сроки, установленные решение Соликамской городской Думы.

3.5. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия:

проверяет кандидата на соответствие требованиям, предъявляемым [пунктом 2.2.](consultantplus://offline/ref=FE9F7EF8E950E8E7F957663D89ED24408F2B6A4CD30E9115CE6F02B3D44AA0DD065796A10CB157C706B212N825F) настоящего Положения, а также соответствие поданных документов требованиям, предъявляемым [пунктом 3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par182) настоящего Положения;

оценивает кандидатов на основании анкет, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, а также анкет кандидатов, размещенных в подразделе «Муниципальное образование» раздела «Молодежный кадровый резерв Пермского края» на сайте Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края, и индивидуального собеседования с кандидатами.

3.6. Собеседование включает в себя самопрезентацию кандидата до 10 минут и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

3.7. Критерии оценки кандидатов.

3.7.1. При определении победителей отбора члены конкурсной комиссии могут ориентироваться на следующие качества кандидата:

а) опыт работы, иной трудовой деятельности;

б) уровень образования;

в) опыт общественной деятельности;

г) достижения в общественно-политической, экономической, социальной сферах;

д) мотивация к работе в Молодежном парламенте;

е) иные заслуживающие внимания качества, характеризующие кандидата.

3.7.2. Материалы, проекты, представленные кандидатом в анкете кадрового резерва, а также в анкете кандидата в члены Молодежного парламента члены конкурсной комиссии могут оценивать, основываясь на следующих критериях:

а) социально-экономическая значимость;

б) устранение пробелов и коллизий в законодательстве;

в) рационализация и повышение эффективности существующих правоотношений (в том числе различных бюрократических процедур);

г) инновационность и актуальность;

д) реалистичность финансово-экономического обоснования и исполнения механизмов достижения целей;

е) научно-методический и аналитический уровень подготовки материалов.

3.8. Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатов путем открытого голосования по каждой кандидатуре отдельно.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, нескольких или всех участников конкурсного отбора и «против» одного, нескольких или всех участников отбора. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» участника конкурсного отбора не допускается.

Прошедшим конкурсный отбор считается кандидат, за которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя) - является решающим.

3.9. По результатам 2 этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отборе в состав Молодежного парламента Соликамского городского округа.

3.10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если численность кандидатов, прошедших конкурсный отбор, составляет менее двух третей от установленной численности членов Молодежного парламента.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора членов Молодежного парламента несостоявшимся. Данное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подлежит направлению в адрес Соликамской городской Думы в срок не позднее чем за 10 дней до окончания процедуры формирования Молодежного парламента.

3.10.1. Соликамская городская Дума на основании протокола комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурсного отбора членов Молодежного парламента Соликамского городского округа.

3.10.2. Проведение повторного конкурного отбора проводится в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным настоящим Положением.

3.10.3. При проведении повторного конкурсного отбора допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Прекращение полномочий члена Молодежного парламента,

замещение вакантного мандата

4.1. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно в случае:

а) подачи членом Молодежного парламента письменного заявления о сложении своих полномочий в Молодежный парламент;

б) утраты членом Молодежного парламента гражданства Российской Федерации;

в) выезда члена Молодежного парламента на постоянное место жительства за пределы Соликамского городского округа;

г) призыва на военную службу;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу в отношении лица, являющегося членом Молодежного парламента;

е) признания гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, ограниченно дееспособным, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

ж) объявления гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, умершим или признания безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

з) смерти члена Молодежного парламента;

и) систематического неучастия в работе Молодежного парламента, а также в работе органов, членом которых он является. Под систематическим неучастием в работе Молодежного парламента или его рабочего органа понимается пропуск заседаний Молодежного парламента либо его рабочего органа более трех раз без уважительной причины либо без предварительного (не менее чем за три дня до заседания) письменного уведомления об уважительной причине своего отсутствия;

к) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, порочащие репутацию Молодежного парламента и (или) лиц, состоящих в нем;

л) совершение действий и поступков, порочащих репутацию Молодежного парламента или наносящих уму ущерб.

Полномочия члена Молодежного парламента в случае, предусмотренном [подпунктом «а](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par93)» настоящего пункта, прекращаются со дня подачи заявления. Полномочия члена Молодежного парламента в случаях, установленных [подпунктами «б](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par94)» - [«з](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par100)» настоящего пункта, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий. Полномочия члена Молодежного парламента в случаях, установленных [подпунктами «и](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par94)» - [«л](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\29.03.2017%20Проекты%20решений%20гор.%20Думы.docx#Par100)» настоящего пункта, прекращаются со дня принятия Соликамской городской Думой решения о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного парламента.

4.2. Решение о прекращении полномочий члена Молодежного парламента принимается Соликамской городской Думой на основании:

а) решения Молодежного парламента;

б) представления координатора Молодежного парламента;

в) представления главы города Соликамска – главы администрации города Соликамска;

г) представления председателя Соликамской городской Думы.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня прекращения полномочий проводит процедуру конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением и представляет на утверждение Соликамской городской Думы новую кандидатуру в состав Молодежного парламента в сроки, установленные абзацем 1 пунктом 2.8 настоящего Положения.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит отбор кандидатов в члены Молодежного парламента из состава Молодежного кадрового резерва;

проводит конкурсный отбор в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента из состава Молодежного кадрового резерва;

рассматривает документы кандидатов в Молодежный парламент и материалы, проекты, представленные кандидатами в анкетах кадрового резерва;

оценивает кандидатов и принимает решение об отборе в состав Молодежного парламента;

принимает решение о признании конкурсного отбора по формированию Молодежного парламента несостоявшимся.

5.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии. При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя) - является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь конкурсной комиссии.

5.5. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

ФИО, кандидатов в состав Молодежного парламента;

оценка каждого кандидата согласно критериям, определенных пунктом 3.4 настоящего Положения;

количество голосов, поданных «за» и «против» каждого участника конкурсного отбора;

решение конкурсной комиссии по объявленной повестке заседания конкурсной комиссии.

5.6. Составление протокола по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

5.7. Копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Соликамскую городскую Думу в сроки, установленные абзацем 1 пункта 2.8 настоящего Положения.

5.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, документы, поданные кандидатами в конкурсную комиссию и материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в аппарат Соликамской городской Думы, а по истечении сроков хранения передаются в архив.

5.9. Полномочия членов конкурной комиссии.

5.9.1. Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседания конкурсной комиссии и организует ее работу;

рассматривает документы кандидатов в Молодежный парламент и материалы, проекты, представленные кандидатами в анкетах кадрового резерва;

подписывает протоколы;

участвует в голосовании.

5.9.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

участвует в заседании конкурсной комиссии;

осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии, предусмотренные абзацем 2 и 4 пункта 5.9.1 настоящего Положения, в период его отсутствия;

рассматривает документы кандидатов в Молодежный парламент и материалы, проекты, представленные кандидатами в анкетах кадрового резерва

участвует в голосовании.

5.9.3. Секретарь конкурсной комиссии:

участвует в заседании конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о времени и месте заседания комиссии;

ведет протоколы конкурсной комиссии и подписывает их;

рассматривает документы кандидатов в Молодежный парламент и материалы, проекты, представленные кандидатами в анкетах кадрового резерва

участвует в голосовании;

направляет в адрес Соликамской городской Думы протокол заседания конкурсной комиссии в сроки, установленные абзацем 1 пункта 2.8 настоящего Положения.

направляет в адрес Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края утвержденный решением Соликамской городской Думы персональный состав Молодежного парламента в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Положения.

Полномочия секретаря конкурсной комиссии в период его отсутствия возлагаются по поручению председателя конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

5.9.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседании конкурсной комиссии;

знакомятся с документами кандидатов в Молодежный парламент и материалами, проектами, представленными кандидатами в анкетах кадрового резерва;

участвуют в голосовании.

6. Полномочия Молодежного парламента

6.1. К компетенции Молодежного парламента относятся:

осуществление взаимодействия молодежи и молодежных общественных объединений с органами местного самоуправления Соликамского городского округа;

участие в работе постоянных депутатских комиссий Соликамской городской Думы при рассмотрении проектов нормативных правовых актов;

участие в общественных слушаниях, круглых столах и других мероприятиях;

реализация социально значимых проектов, оказание содействия в реализации таких проектов;

организация и проведение социально значимых мероприятий, оказание содействия в проведении таких мероприятий;

подготовка предложений по изменению и дополнению настоящего Положения;

принятие регламента деятельности Молодежного парламента, внесение изменений в регламент;

взаимодействие с органами местного самоуправления, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Пермского края, молодежными парламентами других муниципальных образований (в том числе создание территориальных ассоциаций), молодежными общественными объединениями в пределах своих полномочий;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Молодежный парламент ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, утверждает отчет о своей деятельности, и направляет его в Соликамскую городскую Думу в течение 10 календарных дней со дня утверждения отчета.

7. Структура Молодежного парламента

7.1. Возглавляет Молодежный парламент председатель Молодежного парламента, имеющий заместителя.

Рабочими органами Молодежного парламента являются Совет, комиссии, рабочие группы Молодежного парламента.

7.2. На первом заседании Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента на срок действия Молодежного парламента избираются председатель Молодежного парламента и его заместитель.

Выборы председателя и заместителя председателя Молодежного парламента осуществляются открытым голосованием. Председатель, заместитель председателя Молодежного парламента считаются избранными, если за них проголосовало большинство от общего числа членов Молодежного парламента.

Решения об избрании председателя Молодежного парламента и заместителя председателя оформляются решениями Молодежного парламента.

7.3. Председатель Молодежного парламента:

председательствует на заседании Молодежного парламента и его Совета; представляет Молодежный парламент в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями;

информирует Соликамскую городскую Думу о рассмотренных на заседаниях Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента вопросах и принятых ими решениях;

ежегодно отчитывается перед Соликамской городской Думой о деятельности Молодежного парламента.

информирует членов Молодежного парламента о решениях органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

созывает Совет Молодежного парламента;

координирует работу Молодежного парламента, Совета, комиссий, рабочих групп Молодежного парламента;

организует обеспечение членов Молодежного парламента необходимой информацией и материалами;

выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента.

7.4. Заместитель председателя Молодежного парламента:

ведет заседание Молодежного парламента в отсутствие председателя; замещает председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий, рабочих групп Молодежного парламента;

решает другие вопросы внутренней организации деятельности Молодежного парламента в соответствии с регламентом Молодежного парламента.

7.5. Член Молодежного парламента.

7.5.1. Член Молодежного парламента имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;

вносить на рассмотрение Совета Молодежного парламента предложения по повестке дня заседания Молодежного парламента, проекту плана работы Молодежного парламента;

участвовать в заседаниях Молодежного парламента, его комиссий, рабочих групп, Совета Молодежного парламента;

участвовать в мероприятиях, организуемых Молодежным парламентом, его комиссиями, рабочими группами;

выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным на выборные должности в Молодежном парламенте и его органах;

быть избранным в молодежные консультативно-совещательные органы при Законодательном Собрании Пермского края, другие молодежные общественные коллегиальные совещательные органы в соответствии с положениями о данных органах;

вносить на рассмотрение Молодежного парламента проекты решений в порядке инициативы;

получать и распространять информацию о деятельности Молодежного парламента;

Член Молодежного парламента обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Молодежным парламентом, а также комиссией, рабочей группой, Советом Молодежного парламента.

7.5.2. Член Молодежного парламента обязан:

лично участвовать в заседаниях Молодежного парламента, работе органов Молодежного парламента, членом которых он является;

выполнять поручения Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, органов Молодежного парламента, членом которых он является;

соблюдать правила этики Молодежного парламента, утверждаемые решением Молодежного парламента;

соблюдать регламент Молодежного парламента;

не допускать индивидуальных и коллективных действий, направленных на срыв проведения заседаний: уход из зала заседания по мотивам, не признанным уважительными Советом Молодежного парламента;

в случае изменения персональных данных (изменения фамилии, имени, адреса проживания, номеров телефонов, адреса электронной почты) информировать координатора Молодежного парламента и аппарат Соликамской городской Думы в течение 30 календарных дней со дня изменения данных.

7.5.3. Формами деятельности члена Молодежного парламента являются:

а) участие в заседаниях Молодежного парламента;

б) участие в формировании и работе органов Молодежного парламента;

в) осуществление инициативы внесения проектов решений;

г) участие в мероприятиях, реализуемых Молодежным парламентом;

д) работа с молодежью.

7.5.4. Полномочия члена Молодежного парламента начинаются со дня утверждения Соликамской городской Думой персонального состава Молодежного парламента и прекращаются со дня утверждения Соликамской городской Думой нового персонального состава Молодежного парламента.

7.5.5. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.5.6. Член Молодежного парламента может приниматься депутатом Соликамской городской Думы на должность помощника на общественных началах.

7.6. Для обеспечения полномочий Молодежного парламента образуются Совет Молодежного парламента и комиссии Молодежного парламента. В состав Совета Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместитель, председатели комиссий Молодежного парламента. Совет Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.

Совет Молодежного парламента созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента, организует его работу, координирует работу комиссий, рабочих групп Молодежного парламента, разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента.

7.7. Молодежный парламент из числа его членов образует комиссии, количество, состав и тематические направления деятельности которых определяются решением Молодежного парламента.

Каждый член Молодежного парламента (за исключением председателя и заместителя председателя Молодежного парламента) обязан состоять в одной из комиссий Молодежного парламента. Член Молодежного парламента может быть членом только одной комиссии. Формирование комиссий осуществляется на основе заявлений членов Молодежного парламента, подаваемых на имя председателя парламента.

Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии Молодежного парламента избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

Комиссии Молодежного парламента:

осуществляют изучение и предварительное рассмотрение проектов нормативных актов;

формируют предложения к проектам нормативных актов и направляют их в письменном виде в Совет Молодежного парламента;

осуществляют подготовку проектов решений Молодежного парламента и выносят их на рассмотрение Совета Молодежного парламента;

организуют работу по направлениям своей деятельности в соответствии со своим планом работы и во взаимодействии с постоянными депутатскими комиссиями Соликамской городской Думы, администрации города Соликамска;

выполняют поручения Совета Молодежного парламента;

представляют Совету Молодежного парламента ежегодный отчет о деятельности комиссии, отчет о деятельности комиссии за созыв;

решают иные вопросы организации своей деятельности.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссии Молодежного парламента организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими постоянными депутатскими комиссиями Соликамской городской Думы, администрации города Соликамска, подготавливают самостоятельно или совместно с рабочими группами Молодежного парламента проекты решений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента.

7.8. Молодежный парламент по предложению Совета Молодежного парламента из числа своих членов может образовывать рабочие группы Молодежного парламента. В работе рабочих групп Молодежного парламента могут участвовать представители молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления, специалисты.

7.9. Секретарь Молодежного парламента.

На первом заседании Молодежного парламента из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента избирается секретарь Молодежного парламента. Решение об избрании секретаря Молодежного парламента оформляется протокольно.

7.9.1. Функции секретаря Молодежного парламента:

выполнение поручений председателя Молодежного парламента по организации деятельности Молодежного парламента;

оформления протоколов заседаний Молодежного парламента;

оформление протокольных поручений Молодежного парламента;

информационное освещение деятельности Молодежного парламента;

другие функции, определенные Регламентом Молодежного парламента.

8. Организация работы Молодежного парламента

8.1. Первое заседание Молодежного парламента проводится не позднее двух недель со дня утверждения Соликамской городской Думой персонального состава Молодежного парламента.

Первое заседание Молодежного парламента организует Соликамская городская Дума. Первое заседание проводится по инициативе председателя Соликамской городской Думы в течение семи дней со дня опубликования персонального состава Молодежного парламента.

Протокол на первом заседании ведет работник аппарата Соликамской городской Думы.

Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет председатель Соликамской городской Думы.

Председатель Соликамской городской Думы информирует о результатах конкурсного отбора.

Председательствующий на заседании Молодежного парламента вносит на утверждение членов Молодежного парламента предложения об утверждении повестки дня и порядке работы заседания, по организации голосования и другим вопросам.

На первом заседании Молодежного парламента нового созыва избираются председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента и секретарь Молодежного парламента в порядке, установленном пунктами 7.2 и 7.9 настоящего Положения.

8.2. На каждого члена Молодежного парламента оформляется анкета (Приложение 4). К анкете прилагается согласие члена Молодежного парламента на обработку персональных данных (Приложение 5). Анкеты хранятся в аппарате Соликамской городской Думы, а после истечения срока полномочий Молодежного парламента передаются в архив.

8.3. Заседания Молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. В работе Молодежного парламента могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Соликамской городской Думы, иные приглашенные лица.

8.5. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Молодежного парламента.

8.6. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения для их последующего направления и рассмотрения в соответствующих органах местного самоуправления.

Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

8.7. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента.

8.8. Координатором Молодежного парламента является заместитель председателя Соликамской городской Думы.

Координатор:

оказывает содействие в сотрудничестве Молодежного парламента с Соликамской городской Думой, постоянными депутатскими комиссиями Соликамской городской Думы, администрацией города Соликамска;

оказывает содействие в подготовке вопросов о деятельности Молодежного парламента для рассмотрения на заседании Соликамской городской Думы и постоянных депутатских комиссий;

координирует взаимодействие с администрацией города Соликамска и аппаратом Соликамской городской Думы по вопросам организации заседаний Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комиссий, другим вопросам деятельности Молодежного парламента;

направляет в Соликамскую городскую Думу представление о прекращении полномочий члена Молодежного парламента.

8.9. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется органами местного самоуправления.

8.10. Финансирование деятельности Молодежного парламента является расходным обязательством бюджета Соликамского городского округа, отраженным в смете расходов на обеспечение деятельности Соликамской городской Думы.

8.11. Иные вопросы организации и деятельности Молодежного парламента регулируются регламентом Молодежного парламента, утверждаемым решением Молодежного парламента.

9. Прекращение полномочий Молодежного парламента

9.1. Полномочия Молодежного парламента прекращаются со дня утверждения Соликамской городской Думой персонального состава Молодежного парламента нового созыва.

9.2. Полномочия Молодежного парламента могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Молодежным парламентом решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от общего числа членов Молодежного парламента открытым голосованием;

2) принятия Соликамской городской Думой решения о неправомочности данного состава Молодежного парламента в связи со сложением членами Молодежного парламента своих полномочий.

9.3. Досрочное прекращение полномочий Молодежного парламента влечет досрочное прекращение полномочий его членов.

9.4. В случае досрочного прекращения полномочий Молодежного парламента досрочный конкурсный отбор в состав Молодежного парламента проводится соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению о Молодежном

парламенте Соликамского

городского округа

В конкурсную комиссию

по формированию Молодежного парламента Соликамского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, мобильный телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе кандидатов в члены Молодежного парламента Соликамского городского округа.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсном отборе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурсного отбора согласен (на).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (ФИО) |

Приложение 2

к Положению о Молодежном

парламенте Соликамского

городского округа

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежного парламента

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число, месяц, год рождения |  |
| 2. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 3. Домашний адрес (адрес регистрации),  адрес фактического проживания (если он отличается от адреса регистрации) |  |
| 4. Номер телефона (либо иной вид связи) |  |
| 5. Адрес электронной почты |  |
| 6. Место учебы (работы), курс, специальность, должность, рабочий телефон |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) |  |
| 8. Сфера увлечений и интересов |  |
| 9. Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? |  |
| 10. Как вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежного парламента Соликамского городского округа? |  |
| 11. Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления |  |
| 13. Дополнительная информация (укажите все, что считаете необходимым) |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о Молодежном

парламенте Соликамского

городского округа

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по формированию Молодежного парламента Соликамского городского округа, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о местах работы, учебы, паспортные данные, адрес места жительства, номера телефонов; фотография; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер,

то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=96D1F7EED6EDB001942667947F2034576FCA8B3F206464700CEFFDC109092BCB829657BDE2089510JE25F) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в течение периода проведения конкурса отбора членов Молодежного парламента Соликамского городского округа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

Приложение 4

к Положению о Молодежном

парламенте Соликамского

городского округа

|  |
| --- |
| Место  для  фотографии |

АНКЕТА

члена Молодежного парламента

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и

когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания (если он отличается от адреса регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы (учебы) - наименование учреждения, должность (наименование

учреждения, специальность, курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер телефона (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Подпись члена

Молодежного парламента)

Приложение 5

к Положению о Молодежном

парламенте Соликамского

городского округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие органу местного самоуправления Соликамской городской Думе, находящемуся по адресу: Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 106, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о местах работы, учебы, паспортные данные, адрес места жительства, номера телефонов; фотография; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер,

то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=96D1F7EED6EDB001942667947F2034576FCA8B3F206464700CEFFDC109092BCB829657BDE2089510JE25F)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания моих полномочий в качестве члена Молодежного парламента Соликамского городского округа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Соликамской городской Думы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку работника аппарата Соликамской городской Думы.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Соликамская городская Дума обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |