

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ V СОЗЫВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

15.01.2013

№ 1-р

Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по урегулированию конфликта интересов в Соликамской городской Думе, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по урегулированию конфликта интересов в Соликамской городской Думе, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель
Соликамской городской Думы

Н.А. Осокин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
председателя Соликамской
городской Думы
от 15.01.2013 № 1-р

Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по урегулированию конфликта интересов в Соликамской городской Думе, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и устанавливает порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по урегулированию конфликта интересов в Соликамской городской Думе, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок).

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением председателя Соликамской городской Думы от 30.03.2010 № 23-р (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов в Соликамской городской Думе (далее - Комиссия) о намерении замещать на условиях трудового договора в организации и(или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если

отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан уведомить Комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

4. Уведомление направляется в Комиссию в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку. В уведомлении указывается:

- наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и(или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора;

- адрес организации;

- предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

- должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления и о принятом решении направить гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, письменное уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия выносит одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Выписка из протокола Комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Выписка из протокола Комиссии направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу), в течение трех рабочих

дней со дня принятия Комиссией решения.

10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии Комиссии на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и(или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Приложение
к Порядку уведомления гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы, комиссии по
урегулированию конфликта интересов в Соликамской
городской Думе, если в течение двух лет после
увольнения с муниципальной службы гражданин
замещает на условиях трудового договора должности
в организации и(или) выполняет в данной
организации работы (оказывает данной организации
услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные
функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов в Соликамской городской Думе

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в организации

(наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и(или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора)

(адрес организации)

В данной организации я планирую заключить договор с _____
(предполагаемая дата заключения
трудового (гражданско-правового)
договора)

Я замещал должность муниципальной службы

(должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.