

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ V СОЗЫВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

16.05.2012

№ 26-р

**Об утверждении Положения
об организации работы
с персональными данными
Соликамской городской Думы**

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, с федеральными законами Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела":

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с персональными данными работников Соликамской городской Думы.
2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Соликамской городской Думы

Н.А. Осокин

**Положение
об организации работы с персональными данными работников
Соликамской городской Думы**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с персональными данными работников Соликамской городской Думы (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников Соликамской городской Думы (далее - работников), а также ведения их личных дел в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского городского округа.

1.2. Целью Положения является:

защита персональных данных работников от утечки информации, несанкционированного доступа к ней;

предотвращение угрозы безопасности личности, защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

II. Сбор, обработка и защита персональных данных работников

2.1. Председатель Соликамской городской Думы, а также работник ответственный за организацию обработки персональных данных работников Соликамской городской Думы обеспечивают защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2.2. Работник, ответственный за ведение бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в информационных системах.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.4. В целях соблюдения прав и свобод человека и гражданина операторы при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

2.4.1. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

2.4.2. все персональные данные работника следует получать лично у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника только у третьей стороны следует уведомить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.4.3. запрещается получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.4.4. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

2.4.5. защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

2.4.6. передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2.4.7. обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

2.4.8. в случае выявления недостоверных персональных данных работника или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу работника, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить

блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

2.4.9. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных работника оператор на основании документов, представленных работником, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять блокирование;

2.4.10. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить работника, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме.

2.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. После того как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

2.7.1. трудовой договор и распоряжение о приеме на работу;

2.7.2. распоряжение об изменении условий трудового договора;

2.7.3. карточки унифицированных форм Т-2 и Т-2МС, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1;

2.7.4. другие документы.

2.8. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.9. Работник ответственный за организацию обработки персональных данных работников Соликамской городской Думы вправе подвергать

обработке персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

2.10. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Хранение персональных данных работника

3.1. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях в помещениях аппарата Соликамской городской Думы. Для этого используются специально оборудованные запирающиеся металлические шкафы и сейфы.

Документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах в указанных помещениях только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в металлические шкафы и сейфы.

3.2. Персональные данные работников могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым защищен паролем.

3.3. Доступ к информационной системе осуществляется только через личный доступ - пароль условно-постоянного действия длиной не менее трех буквенно-цифровых символов; право на использование персональных данных имеют только лица, имеющие доступ к персональным данным и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3.4. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, председатель Соликамской городской Думы имеет право получать только те персональные данные работника, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, заданий.

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника, являющегося субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6. Использование и хранение персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

IV. Передача персональных данных работников

4.1. При передаче персональных данных работника работник ответственный за организацию обработки персональных данных работников Соликамской городской Думы должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;

4.1.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.4. осуществлять передачу персональных данных работника в Соликамской городской Думе в соответствии с настоящим Положением;

4.1.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций;

4.1.7. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

V. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Соликамской городской Думе, работники имеют право:

5.1.1. получения полной информации о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника к

работнику ответственному за организацию обработки персональных данных работников Соликамской городской Думы;

5.1.3. доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5.1.4. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.5. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя председателя Соликамской городской Думы. При отказе председателя Соликамской городской Думы исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме председателю Соликамской городской Думы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.6. требовать об извещении председателем Соликамской городской Думы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействие) председателя Соликамской городской Думы при обработке и защите его персональных данных.

VI. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. при приеме на работу в Соликамскую городскую Думу представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. сообщать председателю Соликамской городской Думы в случае изменения персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.