

**СОЛИКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**22 .12. 2010**

**№ 984**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОЛИКАМСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании статьи 23 Устава Соликамского городского округа Соликамская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Соликамской городской Думе.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Соликамский рабочий".

Председатель Соликамской городской Думы  
И.Г.СОКОЛЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Соликамской городской Думе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования, подготовки и пополнения кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Соликамской городской Думы (далее - кадровый резерв) в целях совершенствования деятельности по подбору кандидатов на муниципальную службу, улучшения их качественного состава, установления единых принципов в работе с кадровым резервом и обеспечения реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе.

1.2. Кадровый резерв представляет собой список группы лиц, обладающих необходимой профессиональной подготовкой, личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв призван способствовать:  
своевременному замещению вакантных должностей муниципальной службы;  
внедрению инновационных подходов в сфере муниципального управления, преемственности муниципальной службы;  
стимулированию повышения профессионализма и деловой активности муниципальных служащих;  
высокой эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.4. Непосредственная работа с кадровым резервом осуществляется муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в Соликамской городской Думе.

**II. Основные принципы формирования и работы с кадровым резервом**

2.1. Основными принципами формирования и работы с кадровым резервом являются:  
гласность и добровольность;  
единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
объективность оценки качества и результатов служебной деятельности кандидатов для включения в кадровый резерв;  
обеспечение преемственности в кадровой политике;  
преимущественное право лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности, при прочих равных условиях.

**III. Формирование кадрового резерва**

3.1. Кадровый резерв формируется сроком на три года и оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, состоящих в кадровом резерве, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Кадровый резерв формируется для замещения высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы Соликамской городской Думы.

3.3. Количество лиц, включенных в кадровый резерв, на каждую должность муниципальной службы не ограничивается.

3.4. Кадровый резерв может формироваться посредством:

3.4.1. внутреннего подбора кандидатов.

Внутренний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих Соликамской городской Думы путем самовыдвижения или на основании рекомендаций:

аттестационной комиссии;

решений конкурсной комиссии;

заместителя председателя Соликамской городской Думы;

3.4.2. внешнего подбора кандидатов.

Внешний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, самостоятельно выдвинувших свои кандидатуры в кадровый резерв, в том числе:

муниципальных служащих иных органов местного самоуправления;

государственных гражданских служащих;

руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

выпускников высших учебных заведений, имеющих право поступления на муниципальную службу, обладающих необходимой профессиональной подготовкой, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности муниципальной службы, не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

студентов 4-5-го курсов по рекомендациям деканов факультетов высших учебных заведений. Назначение студентов, состоящих в кадровом резерве на должность муниципальной службы, возможно только после окончания учебного заведения.

Внешний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв может осуществляться с привлечением в установленном порядке предприятий, организаций и учреждений, профессионально занимающихся вопросами подбора и подготовки кадров.

3.5. В кадровый резерв не включаются лица, достигшие предельного возраста для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информирование граждан о муниципальной службе, вакантных должностях муниципальной службы и формировании кадрового резерва может осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте Соликамского городского округа в сети Интернет (далее - сеть Интернет), СМИ.

3.7. Кандидаты в кадровый резерв из числа лиц, самостоятельно выдвинувших свои кандидатуры, оформляют резюме по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Резюме должно быть представлено муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу.

3.8. В целях проверки указанных в резюме данных кандидата муниципальной службы, ответственный за кадровую работу, может запрашивать необходимые документы и их копии.

Для изучения деловых и профессиональных качеств кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, используются разнообразные формы работы с ними (привлечение к участию в подготовке к рассмотрению вопросов на заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Соликамской городской Думы, проведение индивидуальных собеседований в целях выяснения их подготовленности к выполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы и получения согласия на включение в состав кадрового резерва).

3.9. Информация о включении муниципального служащего Соликамской городской Думы (гражданина) в кадровый резерв доводится до него в письменном виде.

3.10. Результаты рассмотрения направленных резюме и принятые решения о включении в кадровый резерв могут быть размещены в сети Интернет.

3.11. Включение кандидатов в кадровый резерв на должности, связанные с допуском к государственной тайне, осуществляется только после проведения проверочных мероприятий,

необходимых для получения соответствующей формы допуска.

#### IV. Порядок утверждения кадрового резерва

4.1. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, представляет кадровый резерв на согласование заместителю председателя Соликамской городской Думы.

4.2. Кадровый резерв утверждается распоряжением председателя Соликамской городской Думы, по представлению заместителя председателя Соликамской городской Думы.

#### V. Подготовка кадрового резерва

5.1. Подготовка кадрового резерва означает получение муниципальными служащими Соликамской городской Думы (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительного профессионального образования в установленном порядке, иных знаний по отдельным вопросам науки и практики муниципального управления.

5.2. Подготовка муниципальных служащих Соликамской городской Думы (граждан), включенных в кадровый резерв, предполагает возможность:

индивидуальной подготовки под руководством муниципальных служащих, занимающих высшие и главные должности муниципальной службы Соликамской городской Думы;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам муниципального управления, обучение специальным дисциплинам);

получения практических навыков.

#### VI. Пересмотр и дополнение кадрового резерва

6.1. Пересмотр кадрового резерва производится в порядке, установленном настоящим Положением для его формирования.

6.2. Дополнение кадрового резерва производится в течение срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение одной должности муниципальной службы, может быть назначено на другую равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия квалификационным требованиям.

#### VII. Исключение из кадрового резерва

7.1. Основаниями исключения муниципального служащего Соликамской городской Думы (гражданина) из кадрового резерва являются:

назначение на муниципальную должность, на которую он был включен в кадровый резерв;

увольнение с муниципальной службы по виновным основаниям;

письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

наступление и(или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, ее прохождению;

решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности;

состояние здоровья;

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7.2. Решение об исключении из кадрового резерва принимается в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва, и оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Итоги работы с кадровым резервом за истекший год доводятся муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу, до председателя Соликамской городской Думы.

Приложение 1  
к Положению  
о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в Соликамской городской Думе

Кадровый резерв  
Соликамской городской Думы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование, наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность	Занимаемая должность, квалификация	Дата назначения на должность	Рекомендуется в кадровый резерв на муниципальную должность
1	2	3	4	5	6	7

Председатель  
Соликамской городской Думы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в Соликамской городской Думе

Резюме для включения в кадровый резерв  
Соликамской городской Думы

Должность кадрового резерва, на которую претендует кандидат \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Адрес места жительства.
5. Адрес по месту регистрации.
6. Телефон контактный.
7. Образование, учебное заведение, форма обучения, год окончания.
8. Специальность (специализация).
9. Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование.
10. Занимаемая должность.
11. Стаж работы по специальности.
12. Стаж государственной и (или) муниципальной службы.
13. Ученая степень.
14. Семейное положение.
15. Государственные награды.

Трудовая деятельность и прохождение муниципальной службы

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование органа, учреждения, предприятия, организации, наименование должности

Дата

Подпись

Приложение 3  
к Положению  
о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в Соликамской городской Думе

Дополнение к кадровому резерву  
о включении в кадровый резерв Соликамской городской Думы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование, наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность	Занимаемая должность, квалификация	Дата назначения на должность	Рекомендуется в кадровый резерв на муниципальную должность
1	2	3	4	5	6	7

Председатель  
Соликамской городской Думы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Положению  
о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в Соликамской городской Думе

Дополнение к кадровому резерву  
об исключении лиц из кадрового резерва Соликамской  
городской Думы

Группа должностей муниципальной службы	Должность, на которую сформирован кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата исключения из кадрового резерва	Основание исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5

Председатель  
Соликамской городской Думы \_\_\_\_\_  
(подпись)

---