



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VI СОЗЫВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

---

21.12.2018

№ 162-р

### **Об утверждении Правил обработки персональных данных в Соликамской городской Думе**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в Соликамской городской Думе.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами аппарата Соликамской городской Думы Брагина С.А.

Исполняющий полномочия председателя  
Соликамской городской Думы

Д.В.Дингес

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением председателя  
Соликамской городской Думы  
от 21.12.2018 № 162-р

## ПРАВИЛА

### обработки персональных данных в Соликамской городской Думе

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обработки персональных данных в Соликамской городской Думе (далее - Правила) устанавливаются в Соликамской городской Думе (далее - Дума) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Думе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Думе.

1.3. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в Думе, а также лица, замещающие муниципальные должности, согласно Перечню должностей муниципальной службы, муниципальных должностей Соликамской городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденному распоряжением председателя Думы.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

#### II. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Порядок работы с ними регламентирован законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением установленных требований.

2.2. Дума с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимает следующие меры:

издание правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

назначение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Думе, которые несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица);

ознакомление работников Думы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативно-правовыми актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

официальное опубликование и размещение на официальном сайте Думы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» правовых актов, определяющих политику Думы в отношении обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

создание необходимых условий для работы с персональными данными;

применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

уничтожение персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

соблюдение законодательства в сфере персональных данных.

### **III. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫХ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ДУМЕ**

3.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Думе, относятся:

муниципальные служащие Думы;

депутаты Думы;

помощники депутатов Думы;

граждане, обратившиеся лично или направившие обращения;

кандидаты на должности муниципальной службы Думы, Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа, в члены Молодежного парламента, лица, претендующие на замещение муниципальных должностей Соликамского городского округа;

лица, представленные к награждению Почетной грамотой Соликамского городского округа; Почетной грамотой, Благодарственным письмом Соликамской городской Думы; присвоению звания Почетный гражданин;

члены Молодежного парламента Соликамского городского округа;

физические лица, изъявившие желание присутствовать на заседаниях и присутствующие на заседаниях рабочих органов Думы;

граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключенного с Думой.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных является информация, представляемая непосредственно субъектом персональных данных.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных уведомляется об этом. В случае согласия передачи таких персональных данных указанное лицо дает письменное согласие.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### **IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.



4.2. В связи с осуществлением полномочий депутата Думы, а также для обеспечения гарантий депутатской деятельности обработке подлежат следующие персональные данные депутата Думы (субъекта):

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата рождения, место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населённый пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

контактная информация (номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания, адрес электронной почты);

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

идентификационный номер налогоплательщика (дата и место постановки на учёт, дата выдачи свидетельства);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания, специальность и квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке;

сведения о наличии почетных званий, ученой степени;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о принадлежности к партийности;

сведения об осуществлении полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, законодательных органов субъекта РФ, Государственной Думы РФ в предыдущие периоды времени;

сведения о семейном положении (состояние в браке, состав семьи);

данные об изображении лица (фотография);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3. С целью реализации трудовых отношений, отношений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также реализации права на поступление на муниципальную службу обработке подлежат персональные данные субъекта согласно Перечню персональных данных, обрабатываемых в Соликамской

городской Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, утвержденному распоряжением председателя Думы.

4.4. В связи с осуществлением деятельности помощника депутата Думы обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

контактная информация (номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания, адрес электронной почты);

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания, специальность и квалификация);

данные об изображении лица (фотография).

4.5. В связи с осуществлением полномочий члена Молодежного парламента Соликамского городского округа, а также при реализации права выдвижения кандидатуры в члены Молодежного парламента, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, посёлок, деревня, иной населённый пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

контактная информация (номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания, адрес электронной почты);

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке;

сведения о наличии почетных званий, ученой степени;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
сведения о семейном положении (состояние в браке, состав семьи);  
данные об изображении лица (фотография).

4.6. В связи с реализацией права выдвижения кандидатуры на должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа, на замещение выборных муниципальных должностей Соликамского городского округа обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

Фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

пол;

гражданство;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

дата рождения;

место рождения;

дата и адрес регистрации (проживания);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

семейное положение;

данные о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) в том числе бывших (степень родства, фамилии, имена, отчества, число, месяц, год и место рождения, место работы и должность, домашний адрес);

информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;

информация о трудовой деятельности; классный чин;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан), пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отношение к воинской обязанности и воинское звание (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

данные об изображении лица (фотография);

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желает сообщить о себе кандидат).

4.7. В целях рассмотрения обращений граждан с их последующим уведомлением обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

фамилия, имя, отчество;

контактная информация (адрес электронной почты, номера телефонов (домашний, мобильный), фактическое место проживания);

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.8. В связи с проведением мероприятий Думы, в том числе проведении заседаний рабочих органов Думы, с целью реализации полномочий Думы, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

серия и номер паспорта или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации,

сведения об адресе места жительства (реквизиты документа, подтверждающего факт регистрации места жительства).

4.9. С целью реализации отношений, связанных с награждением наградами и поощрениями Соликамского городского округа, решения о награждении которыми принимает Дума, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа, адрес регистрации по месту жительства или пребывания);

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация, учёная степень, звание);

сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата присвоения);

биографические данные;

характеристика;

данные об изображении лица (фотография);

банковские реквизиты, ИНН (в случае перечисления денежных средств в связи с награждением);

иные персональные данные, указанные в ходатайстве (представлении) о награждении, а также ставшие известными процессе рассмотрения поступившего ходатайства (представления).

4.10. Обработке в Думе наряду с персональными данными, указанными в настоящем разделе, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

## **V. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

5.3. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел согласно приказу Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.4. Хранение персональных данных осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.

5.5. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах в указанных помещениях только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы и сейфы.

5.6. Персональные данные работников могут храниться на электронных носителях, защищенных паролем.

5.7. Доступ к информационной системе осуществляется через личный доступ - пароль условно-постоянного действия длиной не менее трех буквенно-цифровых символов.

5.8. Использование и хранение персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

5.9. Документы, базы данных, содержащие персональные данные, имеющие постоянный срок хранения, передаются на архивное хранение по акту в установленном порядке.

## **VI. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обеспечивается прекращение обработки и уничтожение персональных данных в установленный срок.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, или иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. Постоянно действующей экспертной комиссией Соликамской городской Думы (далее – экспертная комиссия) осуществляется экспертиза ценности и отбор документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения для уничтожения в порядке, предусмотренном Положением об экспертной комиссии, утвержденным распоряжением председателя Думы.

6.5. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в Думе и срок хранения которых истек, уничтожаются путем измельчения на мелкие части или сожжения.

6.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается распоряжением председателя Соликамской городской Думы.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, правовыми актами Думы.

7.3. Права и обязанности ответственного за обработку персональных данных определяются должностным регламентом (должностными обязанностями), утверждаемым председателем Думы.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ДУМЫ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В ДУМЕ**

8.1. Работники Думы, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым в Думе, обязаны:

соблюдать требования и меры безопасности, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами;

знать свои права и обязанности в отношении обработки персональных данных;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

не допускать нарушение прав субъектов персональных данных, установленных действующим законодательством;

проходить обучение по вопросам обеспечения безопасности при обработке персональных данных в установленном порядке;

подписывать и соблюдать обязательство о неразглашении персональных данных.



8.2. Работники Думы, обрабатывающие персональные данные в Думе, виновные в нарушении требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, правовыми актами Думы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.