**ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

**ЗА 2018 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Соликамской городской Думы в разделе «Противодействие коррупции» | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отчет подготовлен в установленный срок |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Аппарат Соликамской городской Думы (далее – Аппарат) | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Аппаратом Думы осуществляются организационные и разъяснительные меры по соблюдению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции путем проведения бесед, рассылки документов и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  При поступлении на муниципальную службу муниципальным служащим разъясняются нормы законодательства о необходимости соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При освобождении от замещаемой должности муниципальным служащим разъясняется о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего. |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Аппарат | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Дума по вопросам противодействия коррупции взаимодействует с прокуратурой, правоохранительными органами, Администрацией губернатора Пермского края и оперативно реагирует на соответствующие запросы, акты реагирования.  В 2018 году коррупционные правонарушения в Думе, влекущие юридическую ответственность за коррупционные и иные правонарушения, не выявлены. |
| 2 | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности. | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | Случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, при анализе сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, не выявлено |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Факты коррупционных правонарушений не выявлены |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | В 2018 году состоялось одно заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Соликамской городской Думы и урегулированию конфликта интересов  информация о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства размещена на официальном сайте Думы |
| 2.4. | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | до 20.02.2019,  до 20.02.2020.  итоговый до 1 января 2021 г. | информация о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2018-2020 годы за отчетный 2018 год направлена в уполномоченный орган (департамент государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края) в установленный срок |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Думе | Управляющий делами аппарата Думы | Ежеквартально | По результатам проверки информации о фактах проявления коррупции в Соликамской городской Думе, опубликованной в средствах массовой информации, не выявлено коррупционных нарушений |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Думой своих функций | Управляющий делами аппарата Думы | Ежегодно | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Думе, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).  Сведения о доходах представляются всеми муниципальными служащими Думы, депутатами Соликамской городской Думы |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | Случаев конфликта интересов не выявлено |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Должностное лицо, ответственное за проведение закупок | Ежеквартально | Коррупционные правонарушения не выявлены |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими при осуществлении закупок требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за проведение закупок | Постоянно | Консультант аппарата Думы, ответственный за проведение закупок в Думе, регулярно дает разъяснения, консультирует лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях соблюдения требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов при проведении закупок.  Коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок, в 2018 году не выявлено |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Управляющий делами аппарата Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, в 2018 году составляет 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на официальном сайте Думы | Аппарат | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих своевременно размещена на официальном сайте Думы |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно,  до 1 октября | По результатам анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы, выявлен случай предоставления противоречивых сведений (в части указаний дат открытия банковских счетов), в связи с чем в 2018 году состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Соликамской городской Думы и урегулированию конфликта интересов.  По результатам заседания комиссии установлен факт ненадлежащего исполнения муниципальным служащим обязанности, установленной ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ. ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; рекомендовано не применять дисциплинарного взыскания, однако строго указать на недопущение подобных нарушений впредь. |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Председатель комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия по МСУ),  должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | В 2018 году нарушений не выявлено.  Поступило 1 уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы. |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами) осуществляет аппарат губернатора Пермского края. В 2018 году информации о выявленных по результатам проверки нарушений в Думу не поступало.  По результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Соликамской городской Думы и урегулированию конфликта интересов. |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | В соответствии  с действующим законодательством | Фактов несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений  на муниципальной службе в 2018 году не выявлено.  Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований | Председатель комиссии по МСУ, Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Соликамской городской Думы и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  нарушений не выявлено |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами аппарата Думы | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих.  В 2018 году прошли повышение квалификации по теме противодействие коррупции 3 муниципальных служащих Думы, в том числе 1 муниципальный служащий, впервые поступивших на муниципальную службу  Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами аппарата Думы | Начиная с 1 июля 2019 г. | В 2018 году прошли повышение квалификации по теме противодействие коррупции 3 муниципальных служащих Думы, в том числе 1 муниципальный служащий, впервые поступивших на муниципальную службу |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Аппарат | Не менее 1 мероприятия в год | Муниципальные служащие, лица, замещающие должности муниципальной службы в Думе, приняли участие в 2018 году в 2 семинарах по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Управляющий делами аппарата Думы | 2019-2020 гг. | проверочных мероприятий субъектами общественного контроля не проводилось |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Управляющий делами аппарата Думы | 2018-2020 гг.  Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г. | В целях повышения эффективности деятельности Думы по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений на официальном сайте Думы регулярно размещается информация в разделе «Противодействие коррупции», доклад о результатах за 2018 г. будет подготовлен в установленные сроки |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Думы в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в локальные правовые акты | Комиссия по МСУ,  Аппарат | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Думе, локальных актов Думы. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений  В 2018 году принято решение Думы от 28.03.2018 №272 «О признании утратившим силу решения Соликамской городской Думы от 30.03.2016 № 1008 «Об утверждении Положения о представлении депутатами Соликамской городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы, их проектов | Комиссия по МСУ,  Аппарат | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  В 2018 году Комиссией по МСУ проведено 65 антикоррупционных экспертиз проектов нормативно-правовых актов, поступивших в Думу, в рамках которых по пяти проектам выявлены коррупциогенные факторы. По результатам экспертиз два проекта отозваны, в остальных замечания устранены.  Также специалистами аппарата проводилась правовая экспертиза проектов правовых актов Думы. По заключениям специалистов выявленные коррупциогенные факторы устранялись субъектами правотворческой инициативы, отзывались проекты решений. |

И.п. председателя Соликамской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Дингес